

Características de la práctica

El núcleo de esta práctica es el trabajo técnico-pedagógico que, con el propósito de otorgar acompañamiento oportuno a todos los docentes, realiza el equipo de UTP en asociación con un conjunto de profesores que asumen diferentes tareas de coordinación pedagógica. Existen dos tipos de coordinaciones: por ciclo y por asignatura, estos organizan su trabajo con distintos equipos como se observa en el esquema de la página siguiente.

Figura 1/

Componentes de la práctica *Unidad Técnica Pedagógica y Equipos de coordinación*



A continuación se describen las diversas tareas que realizan tanto la UTP como las coordinaciones por ciclo y por asignatura.

1. Trabajo del equipo de Unidad Técnica Pedagógica

Entre los componentes de la práctica se encuentran la conformación y funciones que cumple la UTP; las tareas de coordinación que se realizan en el colegio (que incluyen reuniones de coordinación, revisión de material educativo y observación de clase); y las coordinaciones por asignatura.

El equipo de UTP está conformado por la jefa de la unidad y por dos coordinadoras. Este equipo lidera el trabajo pedagógico de los profesores, promoviendo un alto compromiso con el aprendizaje de los estudiantes. Se reúne semanalmente para compartir información, coordinar acciones, evaluar y conducir los procesos de inducción de los docentes que se integran al colegio.

La jefa técnica revisa los planes de estudio; comunica los lineamientos que provee el Departamento de Educación; coordina la puesta en

práctica del PME; acompaña el trabajo de los docentes de varias asignaturas y cursos; articula el trabajo con el PIE; es el nexo entre el equipo directivo y el equipo de gestión; y subroga al director.

2. Trabajo de las coordinaciones por ciclo y por asignatura

Una de las coordinadoras apoya el trabajo de las educadoras de párvulos y las profesoras de primer ciclo básico; y, la otra, articula el trabajo de los docentes de Lenguaje de quinto básico a cuarto medio, y las actividades comunes del plan de fomento lector. Ambas coordinadoras revisan el material educativo preparado por los docentes, observan y retroalimentan clases. Las tres integrantes realizan horas de clases.

Es importante seguir haciendo clases, porque a uno lo mantiene con ese cable a la realidad, con lo que está pasando. Salir de tu trabajo de escritorio es súper bueno, es fundamental porque es una de las cosas que te ayuda a tomar conciencia de lo que es estar dentro del aula y de probar los tiempos que se definen en las planificaciones, ver si ese trabajo efectivamente se puede hacer. Esa es la única forma de darse cuenta de aquello, compartir con los niños y vivir la experiencia.

Coordinadora

La coordinación es una instancia de encuentro, semanal o quincenal, entre un coordinador y un docente para revisar el trabajo realizado respecto de la asignatura o como profesor jefe y para proyectar las tareas venideras. Esta labor tiene tres acciones centrales: las reuniones de coordinación, la revisión de material educativo y la observación de clases.

2.1. Reuniones de coordinación

Las reuniones de coordinación son independientes: las de educación parvularia y primer ciclo, tienen una duración de 90 minutos. Las de segundo ciclo y educación media, se extienden por 45 minutos. Para optimizar el tiempo, las reuniones se realizan en base a una pauta. De este modo, todas las reuniones de coordinación comienzan con la revisión de las planificaciones de clases, donde el coordinador hace sugerencias y plantea una reflexión sobre la calidad de las actividades propuestas. Luego se analiza la cobertura curricular y en caso necesario se definen estrategias para cumplir con lo estipulado en la planificación anual.

También se revisa el estado de las evaluaciones y calificaciones y se informa sobre las últimas evaluaciones y sus resultados; se identifican los ítems o ejes más descendidos; se determina a los estudiantes con desempeño insuficiente; se intenta levantar las causas de esos desempeños y se acuerdan acciones de reforzamiento. Luego se conversa sobre los talleres y reforzamientos (número de asistentes, sus progresos y se definen nuevos integrantes). Por último, se abordan temas administrativos, como puntualidad, permisos, entrega de material y revisión del libro de clases. La reunión finaliza con una retroalimentación general y el registro de los acuerdos tomados.

En las reuniones entre una coordinadora y un profesor jefe, este último informa de las entrevistas con apoderados, las tutorías realizadas y las dificultades que afectan a alumnos o a cursos, estas pueden ser de tipo académico, social, afectivo o de comportamiento. La coordinadora plantea al Comité NEE las preocupaciones expresadas por el profesor jefe. Posteriormente se monitorean las estrategias de apoyo dadas por el docente y las derivaciones a la dupla psicossocial o al Comité NEE.

2.2. Revisión de material educativo

La revisión de material educativo es otra tarea que realizan las coordinadoras de ciclo. Visan los instrumentos de evaluación y el material educativo preparado y utilizado por los docentes del ciclo. Estos recursos, en el caso de Educación Física, Ciencias Naturales

e Historia, Geografía y Ciencias Sociales, son revisados por los coordinadores de estas asignaturas. Para optimizar el tiempo, esta gestión se realiza por correo electrónico.

2.3. Observación de clases

La observación de clases es otra tarea que, al menos dos veces en el semestre, realizan las coordinadoras de ciclo. Las visitas se efectúan con o sin previo aviso. Se dispone de una pauta de observación que ha sido consensuada, la que incluye aspectos como: clima de aula, estructura de la clase, uso de material, calidad de las actividades propuestas, entre otras. Durante la observación, las coordinadoras también revisan cuadernos de los estudiantes. Últimamente, se incluye un listado de comportamientos relativos al trabajo del asistente de la educación presente en el aula.

Yo también tengo cosas que seguir aprendiendo y aprendo también de mis profesores. Si vi una práctica de aula que me gustó, la sociabilizo con otros profesores cuando tengo una coordinación y les digo: “Observé a una profesora que hizo algo interesante en clases, podríamos probar algo parecido, porque funcionó”. Después de eso, por lo general me piden detalles, adaptan la práctica y conversamos sobre la implementación.

Coordinadora

Debido a que el colegio cuenta con un curso por nivel, no se han podido constituir departamentos de asignatura. En vista de ello, se ha instaurado un sistema de coordinadores de asignatura. Para tales efectos, se han asignado horas a profesores de educación media, quienes, por su experiencia y dominio de los contenidos, revisan el material educativo elaborado por los docentes que imparten la asignatura en los otros niveles. Las coordinadoras de Ciencias Naturales, Historia, Geografía, Ciencias Sociales y Educación Física,

revisan los materiales de la asignatura, los cuales se aplicarán en todos los niveles. Además, hacen sugerencias respecto de cómo abordar los contenidos y proponen actividades pedagógicas.

Las coordinadoras por ciclo del equipo UTP, se reúnen con los coordinadores de asignatura para tratar aspectos formales y administrativos del trabajo de aula y las tareas de jefatura de curso, pero no abordan lo referente a los contenidos disciplinarios. A su vez, el coordinador de asignatura, informa a la correspondiente coordinadora del equipo UTP sobre los aspectos más relevantes del trabajo que ha realizado con sus colegas de área.

Este sistema de asesoría y acompañamiento a los docentes, es favorecido por el tiempo asignado por contrato para realizar estas coordinaciones.